



- AVVISO PUBBLICO -

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
DELLA SOCIETÀ TE.AM. TERAMO AMBIENTE S.P.A. AI SENSI DELLA LEGGE
190/2012 E DEL D.LGS. 231/2001**

Premesso che:

- Te.Am S.p.A. è una società in house providing partecipata dal Comune di Teramo e dal Mo.Te. S.p.A., con partecipazione pari al 2% del Capitale sociale, deputata alla gestione dei servizi pubblici locali di igiene urbana del Comune capoluogo;
- Te.Am S.p.A. ha adottato un Modello Organizzativo ex 231/2001 e relativo Codice Etico, provvedendo ad individuare i diversi livelli e gli ambiti di responsabilità, riaffermando i principi di integrità, legittimità e onestà, correttezza e trasparenza cui è improntata la propria attività;
- Te.Am S.p.A. ha adottato inoltre un sistema di procedure e di controlli che consente un continuo monitoraggio delle proprie attività idoneo a garantire un controllo sull'operato di tutti i soggetti coinvolti e che, integrato con il Modello di Organizzazione e Gestione (MOG), è atto a prevenire la commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001;
- Te.Am S.p.A. ha nominato l'attuale Organismo di Vigilanza in data 01/12/2022;
- Te.Am S.p.A. inoltre si attiene alle disposizioni della legge 190/2012 e dei relativi decreti attuativi, in particolare del D. Lgs. 33/2013 e il D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle eventuali successive disposizioni normative e/o delle autorità preposte in materia, per quanto compatibile ed applicabile alla società medesima, nell'ottica della implementazione dei principi di trasparenza e di integrità;
- Te.Am. S.p.A. ha necessità di procedere alla nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) della società Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 231/2001;
- considerato che all'interno dell'azienda non ci sono figure apicali che possono ricoprire tale



ruolo, in quanto risultano conflitti di interesse, dato che le aree organizzative che dirigono corrispondono a settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione e, pertanto, si rende necessario esternalizzare l'incarico;

- ravvisata la necessità di attivare la procedura in oggetto per garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa citata;

Si rende noto che:

Art. 1 - Stazione appaltante

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

Indirizzo: Via Melchiorre Delfico, 73 – 64100 TERAMO

Telefono: 0861/43961 – fax 0861/211346

Profilo del committente: www.teramoambiente.it

Pec: teramoambiente@postcert.it

Art. 2 OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Con il presente atto intende indire una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa finalizzata all'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che verrà nominato dal Consiglio di Amministrazione della Te.Am. S.p.A. tra le candidature prescelte che soddisfino i requisiti richiesti.

Il presente avviso è adottato conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 e nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione.

Non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. in particolare, la pubblicazione del presente avviso e le eventuali offerte ricevute non comportano alcun obbligo o impegno di procedere da parte di Te.Am. S.p.A. all'affidamento dell'incarico e, per gli interessati, alcun diritto e/o pretesa nei confronti di Te.Am. S.p.A.

La Te.Am. S.p.A. si riserva di interrompere la procedura di affidamento, senza che per tale motivo gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.



Art. 3 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE RICHIESTA E IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. 231/2001.

Il RPC/RT è indipendente ed autonomo, riferendo direttamente al Consiglio di Amministrazione della Società.

Il RPC/RT non ha alcuna autorità decisionale e/o responsabilità diretta di aree operative sottoposte a controllo e/o monitoraggio, né è gerarchicamente subordinato ai responsabili di tali aree.

Come RPC ha i compiti di:

- elaborare/aggiornare la proposta di PTPC da sottoporre all'approvazione del C.d.A. entro i termini previsti dalla normativa vigente; tale proposta di Piano è elaborata sulla base delle informazioni e notizie rese dai Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza, così come individuati nel PTPC, oltre che in stretto coordinamento con il Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito Modello);
- definire il Piano di formazione previsto nel PTPC, unitamente alla Direzione Risorse Umane e all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito OdV) per quanto di interesse, individuando le diverse tipologie di formazione del personale interessato;
- verificare l'efficace attuazione del PTPC in base al Piano dei controlli definito annualmente dal RPC;
- riferire periodicamente al C.d.A., con cadenza almeno semestrale;
- redigere e pubblicare la Relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- promuovere ed effettuare incontri periodici con l'OdV al fine di coordinare le rispettive attività (ad es. in materia di piani formativi, azioni di miglioramento sul sistema dei controlli, attività di verifica e monitoraggio, etc.);
- promuovere ed effettuare incontri periodici (almeno annuali) con il Collegio Sindacale.



Le funzioni attribuite al RPC non sono delegabili se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali.

Come RT ha i compiti di:

- ♣ elaborare/aggiornare la proposta di Programma per la Trasparenza e Integrità (di seguito PTTI), da sottoporre all'approvazione del C.d.A. entro i termini previsti dalla normativa vigente e che costituisce parte integrante del PTPC;
- ♣ effettuare attività di controllo sull'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- ♣ riferire periodicamente al C.d.A., con cadenza almeno semestrale (l'obbligo di reportistica semestrale di fine esercizio è assolto tramite la Relazione annuale del RPC);
- ♣ segnalare, ai fini dell'eventuale attivazione delle azioni più opportune, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al C.d.A., all'OdV e alla Direzione Risorse Umane, per l'eventuale applicazione del procedimento disciplinare, informando, se ritenuto necessario, l'ANAC;
- ♣ controllare e garantire la regolare attuazione dell'accesso civico, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- ♣ definire il Piano di formazione previsto nel PTPC, unitamente alla Direzione Risorse Umane e all'OdV per quanto di interesse, individuando le diverse tipologie di formazione ed il personale interessato. Per l'espletamento dei propri compiti il RPC/RT dispone della libertà di accesso senza limitazioni alle informazioni aziendali rilevanti per le proprie attività di indagine, analisi e controllo.

Al RPC/RT, di norma, non competono poteri di gestione o poteri decisionali relativi allo svolgimento delle attività della Società, poteri organizzativi o di modifica della struttura aziendale, né poteri sanzionatori.

Nello svolgimento dei compiti di vigilanza e controllo, il RPC/RT potrà avvalersi del supporto delle funzioni interne, qualora necessario ed opportuno, al fine di disporre del più elevato livello di professionalità specifica e di continuità di azione.

Il RPC/RT, nonché i soggetti dei quali lo stesso, a qualsiasi titolo, si avvalga, sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni delle quali sono venuti a conoscenza nell'esercizio



delle loro funzioni. In ogni caso ogni informazione è trattata in conformità con la legislazione vigente ed, in particolare, in conformità con il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

Luogo di prestazione dei servizi: Sedi aziendali come da visura allegata.

Appalto suddiviso in lotti: NO.

Numero dei lotti: 1.

Importo annuo complessivo massimo stimato della spesa per l'incarico: € 9.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, riparametrati per l'eventuale periodo frazionato, soggetto ad unico ribasso percentuale (secondo lo schema di manifestazione di interesse Allegato 1).

Importo oneri per la sicurezza: pari a "zero" in quanto non sono previsti costi di interferenza.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Con il pagamento l'operatore si sente compensato, da parte di Te.Am. S.p.A., di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Al prezzo non verrà applicata alcuna rivalutazione ISTAT fino alla scadenza.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 90 giorni fine mese d.f., sulla base di emissione di fatture trimestrali posticipate.

Art. 4 DURATA

L'incarico avrà durata di 3 anni, oltre eventuale proroga.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il RPC/RT può essere revocato dal C.d.A. solo per giusta causa.

Rimane fermo l'obbligo di rotazione e la conseguente revoca dell'incarico nel caso in cui, nei confronti del RPC/RT, siano stati avviati procedimenti penali per condotte di natura corruttiva.

In tali casi si applica la disciplina di cui all'art. 15 del D.Lgs. 39/2013, che dispone la comunicazione



all'ANAC della contestazione affinché questa possa formulare una richiesta di riesame prima che la risoluzione divenga efficace.

Art. 5 REQUISITI RICHIESTI

I professionisti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche; in caso di Persona Giuridica è indispensabile che i soggetti ad essa appartenente e operante quale RCP/RT abbia esperienza specifica acquisita in relazione alla normativa di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 231/2001 di almeno 3 (tre) anni e i requisiti di partecipazione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

5.1 Requisiti generali

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici (i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta);
- c) non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- e) non aver riportato una sentenza di condanna definitiva che accerti la commissione dolosa di un danno erariale;
- f) non essere sottoposto ad una misura cautelare personale, all'esito del procedimento di cui all'art. 309 o 311 co. 2 c.p.p. ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione;
- g) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della L. n. 1423/1956 o della L. n. 575/1965, salvi gli effetti della riabilitazione;
- h) non aver riportato condanna con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo. Ai fini della presente lettera, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata



alla sentenza di condanna (salvo il caso di estinzione del reato);

i) non aver riportato condanna – anche non definitiva – per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e successive modificazioni;

j) non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

k) non essere membro del Parlamento Italiano, del Parlamento europeo, del Consiglio di una Regione o di una Provincia autonoma o di Ente locale;

m) non essere/non essere stato negli ultimi tre anni dipendente di una amministrazione associata a Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. o di una amministrazione affidante attività, programmi o progetti;

n) non avere in corso o aver avuto con Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. negli ultimi tre anni rapporti di lavoro retribuiti di qualsiasi tipologia, ad eccezione di eventuali docenze;

o) non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con componenti del C.d.A., amministratori, dirigenti o personale di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.;

p) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche di natura legale, con la Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.;

q) qualora iscritto al un albo professionale, non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'Albo Professionale di appartenenza;

r) fermo il possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti da a) a q), non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 - 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni;

Laddove uno o più dei richiamati motivi di ineleggibilità dovesse configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questo decadrà automaticamente dalla carica.

5.2 Requisiti professionali

- Iscrizione presso i competenti ordini professionali;
- Possedere idonea polizza assicurativa per la Responsabilità civile professionale a massimale unico per sinistro di € 1.000.000,00 (unmilione/00) a copertura anche delle perdite patrimoniali



eventualmente cagionate a terzi in conseguenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione del Contratto;

- Attestare di avere effettuato negli ultimi tre anni (2021/2022/2023) incarichi e/o collaborazioni professionali nell'ambito della normativa di riferimento presso Enti e/o Società.

I suddetti requisiti devono sussistere, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il curriculum vitae – in formato europeo e firmato in originale – dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno 14/02/2024** tramite la piattaforma telematica al link <https://teramoambiente.acquistitelematici.it>, unitamente alla modulistica allegata (allegato 1-domanda_di_partecipazione, allegato 2-dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445_2000, allegato 3-Informativa Tutela dei dati personali) debitamente compilata e sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

A tal fine, il candidato dovrà abilitarsi, accedendo al link <https://teramoambiente.acquistitelematici.it>, attraverso una registrazione base (1° step di iscrizione alla procedura telematica) e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito <https://teramoambiente.acquistitelematici.it>. La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto REGISTRATI.

Se già registrato, il candidato dovrà effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto ACCEDI.

Successivamente cliccare sui dettagli della presente procedura e seguire le istruzioni per la partecipazione.

Per la partecipazione alle procedure telematiche, il candidato dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza suindicata.



Art. 7 CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, **entro il 8/02/2024 ore 12:00**, tramite la Piattaforma Telematica della Te.Am. S.p.A nella specifica sezione QUESITI della presente procedura.

Art. 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'Organo Amministrativo di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. provvederà ad un esame comparativo delle domande presentate e dei curricula, rilevando professionalità, competenze, pregresse attività lavorative. Sarà considerato titolo preferenziale l'aver svolto incarichi di redazione e/o integrazione e/o aggiornamento del Modello 231 in Società partecipate e/o controllate da Enti locali, operanti nei settori dei servizi di igiene urbana, gestione della TARI o servizi di gestione di cimiteri.

Per lo svolgimento del proprio incarico, il candidato avrà diritto al compenso annuo onnicomprensivo previsto per l'attività descritta all'art. 3 di € 9.000,00, oltre oneri e accessori di legge, da corrisondersi alla conclusione dell'incarico dietro presentazione di idonea documentazione amministrativa intestata alla Società.

Art. 9 Affidamento dell'incarico

Come evidenziato, sulla base delle valutazioni effettuate sulle candidature ad opera dell'Organo Amministrativo della Società Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A., l'affidamento dell'incarico avverrà con apposita delibera del C.d.A.

Il contratto di affidamento avrà i seguenti contenuti minimi:

- generalità del contraente;
- oggetto della prestazione;
- modalità di esecuzione e di adempimento dell'incarico;
- durata dell'incarico;
- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;



- dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
- casi di revoca, risoluzione o rescissione del contratto;
- foro competente per le controversie.

Ai fini della nomina, il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum oggetto di valutazione.

L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato.

Art. 10 RISERVE

La Società si riserva di:

- accertare, in ogni fase della selezione, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa. In tale ipotesi, l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto che abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli ed alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite;
- revocare, sospendere, prorogare, interrompere, modificare il presente avviso e/o riaprirne il termine di scadenza per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa;
- non conferire l'incarico professionale nel caso le candidature pervenute non siano ritenute idonee;
- la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.



Art. 11 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 679/2016, la società Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. con sede in Teramo (TE), via Delfico, 73, P. Iva 00914920673, Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, (di seguito, per brevità, Titolare), informa i propri fornitori che i dati personali raccolti dall'azienda, acquisiti da terzi o spontaneamente conferiti dagli interessati, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi sanciti dall'ordinamento comunitario ed italiano. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo dpo@teramoambiente.it. Il trattamento dei dati personali effettuato dalla Te.Am. ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento. Il conferimento è quindi obbligatorio, non potendosi, in caso di mancato rilascio del consenso o di revoca dello stesso, dar luogo al trattamento. I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da professionisti o aziende espressamente nominati Responsabili del trattamento, e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati; i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Per maggiori informazioni si rimanda alla informativa completa per i fornitori presente alla pagina: https://www.teramoambiente.it/resources/dpo/informativa_gdpr_team_fornitori.pdf

Art. 11 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e i relativi Allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale della Te.Am. S.p.A. www.teramoambiente.it nella sezione gare telematiche e presso l'Albo Pretorio del comune di Teramo decorrere dalla data del 25/01/2024 fino al 14/02/2024. È onere dell'operatore economico



consultare la predetta sezione per eventuali aggiornamenti e/o precisazioni sulla presente procedura, oltreché per l'eventuale consultazione di F.A.Q.

Teramo, li 23/01/2024

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.
Il Presidente del C.d.A.
dott. Sergio Saccomandi

Allegati:

Allegato 1 Istanza di partecipazione e offerta economica

Allegato 2 Visura camerale Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

Allegato 3 Dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000

Allegato 4 Informativa tutela dei dati personali

Allegato 5 Schema di contratto