



AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI PATROCINIO LEGALE DELLA SOCIETÀ TE.AM. TERAMO AMBIENTE S.P.A. E DI CONSULENZA

La Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

- premesso che, a seguito di manifestazione di interesse avviata il 09/06/2022, la Te.Am. S.p.A. ha costituito un Albo pubblico di Avvocati liberi professionisti dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio della Società;
- considerato che, in data 09/06/2023 la Te.Am. ha riaperto i termini per l'iscrizione all'Albo a mezzo di manifestazione di interesse tramite piattaforma telematica, aggiornando l'elenco degli iscritti all'Albo di cui trattasi;
- visto l'art. 13 del D.Lgs. n. 36/2023 sui "Contratti pubblici";
- ravvisata la necessità di attivare la procedura in oggetto per permettere l'ulteriore aggiornamento dell'Albo degli Avvocati qualificati a seguito di iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e rotazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza;

RENDE NOTO

che intende aggiornare l'elenco degli iscritti all'Albo pubblico di Avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio della Società. La Te.Am. S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta;

AVVISA

gli Avvocati interessati ad essere inseriti nell'Albo aperto dei professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale, che possono richiedere l'iscrizione al predetto Albo, secondo le modalità di seguito indicate.

L'iscrizione all'Albo degli Avvocati non comporta l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad

eventuali conferimenti di incarichi. La formazione dell'Albo degli Avvocati è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati, ai quali poter affidare specifici incarichi professionali, sicché non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali.

Art. 1 - Formazione dell'Albo

L'Albo dei professionisti esterni è suddiviso nelle Sezioni di seguito riportate e distinte per tipologia di contenzioso:

- A. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO** - Assistenza e patrocinio dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) e Consiglio di Stato -Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche (in particolare Edilizia/Urbanistica; Appalti pubblici e Concessioni Pubbliche/Procedure espropriative; Società pubbliche; altro);
- B. CONTENZIOSO CIVILE** - Assistenza e patrocinio dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Giudice di Pace, Tribunale, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello, Corte di Cassazione Civile (in particolare Esecuzione di appalti pubblici e concessioni pubbliche; Stima indennità d'esproprio; Diritti reali e locazioni; altro);
- C. CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO** - Assistenza e patrocinio dinanzi al Tribunale, quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello e Corte di Cassazione;
- D. CONTENZIOSO PENALE** - Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, nonché Corte di Appello e Corte di Cassazione;
- E. CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FINANZIARIO E SOCIETARIO** - Assistenza e patrocinio dinanzi alle Commissioni Tributarie provinciali e regionali, Tribunale delle Imprese, Corte di Appello e Corte di Cassazione (in particolare Tributi Locali, Società, altro);

I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione solo a 2 sezioni dell'Albo purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 2-Requisiti

1. L'iscrizione all'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza di ciascuna istanza pervenuta e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura dell'Ufficio Acquisti Contratti e Gare.

La domanda, da redigere secondo l'apposito modello predisposto dalla Te.Am. S.p.A., dovrà contenere l'autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., delle generalità anagrafiche, del codice fiscale e della partita IVA.

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b. iscrizione nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione;
- e. possesso dei requisiti generali di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n.36/2023;
- f. insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g. dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs 39/2013;
- h. non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti della Società in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali ecc... L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di Avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali in quanto facenti parte dello stesso studio legale;
- i. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di appartenenza, da almeno cinque anni specificando la data di iscrizione all'Albo, nonché l'eventuale sussistenza dell'iscrizione anche all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori; si precisa che, nel caso di studio legale associato, l'iscrizione all'Albo degli Avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;
- j. essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di previdenza professionale di competenza con il versamento dei relativi contributi e con il pagamento di imposte e tasse;
- k. non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- l. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- m. essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale indicando la relativa compagnia assicurativa, il numero e la durata della stessa;
- n. comprovata esperienza professionale nella materia relativa alla sezione per la quale si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto, nel quale sia evidenziata l'esperienza professionale.

2. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'Albo di questa Società e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

3. La Te.Am. S.p.A. si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno

consentito l'iscrizione.

4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché curriculum vitae e professionale in formato europeo del sottoscrittore, debitamente firmato. Nel caso di studio associato, la suddetta documentazione dovrà essere trasmessa da tutti i componenti.

5. I professionisti e gli studi associati potranno presentare in ogni momento l'aggiornamento del proprio curriculum e della documentazione annessa, nonché chiedere la cancellazione dall'Albo con effetto immediato.

6. I professionisti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione riguardante la perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

7. L'iscrizione all'Albo è comunque subordinata all'acquisizione delle informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 ottobre 2011, n. 159 tramite B.D.N.A. nei confronti di ciascun professionista. Nelle more dell'acquisizione delle suddette informative antimafia, il professionista in possesso dei requisiti richiesti, viene iscritto con riserva. Qualora successivamente all'iscrizione dovesse pervenire informazione antimafia ostativa da parte della Prefettura, il Professionista interessato verrà cancellato dall'Albo.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle richieste di iscrizione

1. I professionisti interessati possono far pervenire la propria richiesta di iscrizione all'Albo, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto con firma digitale, entro e NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno 11/04/2024 tramite la piattaforma telematica al link <https://teramoambiente.acquistitelematici.it>.

A tal fine, l'Operatore deve abilitarsi, accedendo al link <https://teramoambiente.acquistitelematici.it>, attraverso una registrazione base (1° step di iscrizione alla procedura telematica) e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito <https://teramoambiente.acquistitelematici.it>. La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto REGISTRATI.

Se già registrato, l'Operatore deve effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto ACCEDI.

Successivamente cliccare sui dettagli della presente procedura e seguire le istruzioni per la partecipazione.

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore deve essere in possesso di proprie credenziali SPID, di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza suindicata.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Approvvigionamenti al n. tel. 0861/43961– Responsabile dott.ssa Monica Simoneschi.

2. La richiesta deve pervenire nelle modalità previste al precedente comma. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità non telematiche.
4. La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi contenute.
5. All'esito dell'esame delle istanze sarà data comunicazione, attraverso pubblicazione sulla piattaforma telematica, delle sole domande non ammesse.

Art. 4 - Modalità di conferimento degli incarichi

1. L'inserimento nell'Albo non comporta per la Te.Am. S.p.A. alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti. La costituzione in giudizio verrà deliberata con atto del Presidente del C.d.A., che sottoscriverà la procura alle liti per ogni singolo grado di giudizio e conferirà l'incarico con l'assunzione della relativa spesa. La scelta avverrà, di norma, previa richiesta di preventivo di spesa, tra almeno due legali iscritti all'Albo, valutando l'esperienza professionale necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio ed in base al principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo, all'interno delle fasce.
2. La Te.Am. S.p.A. si riserva di derogare alle sopra descritte modalità nei seguenti casi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ in linea generale l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio, ma potrà essere rinnovato per i gradi successivi, in assenza di elementi ostativi;
 - ✓ affidamento di motivi aggiuntivi al ricorso principale;
 - ✓ ipotesi di vertenze che implichino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza. In questi casi la Società, motivando opportunamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista sia esso iscritto oppure no nel detto Albo;
 - ✓ in tutti i casi in cui vi siano ragioni di urgenza tali da non poter permettere l'esperimento di una procedura comparativa.
3. Per i gradi di giudizio successivi al primo, è preferito il professionista che ha seguito il primo grado, tranne che non ostino giustificati motivi di insoddisfazione per la Te.Am. S.p.A. o la proposta di parcella sia effettuata dal professionista in misura incoerente con i criteri seguiti per stabilire il compenso dovuto per l'attività del primo grado.

4. All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato e di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Società per la durata del rapporto instaurato e per il biennio successivo alla cessazione dell'incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

5. Il Presidente del C.d.A. della Te.Am. S.p.A. formalizza gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato; a tal fine fa trasmettere agli uffici competenti l'atto di autorizzazione a promuovere o a costituirsi in giudizio e l'incarico, nonché tutti gli atti necessari per la tutela degli interessi della Società. Gli uffici competenti avranno cura di evadere ogni richiesta rivolta dagli Avvocati difensori per l'istruttoria delle pratiche nei tempi strettamente necessari.

Art. 5 - Disciplinare d'incarico

1. L'incarico si intenderà perfezionato con la sottoscrizione di un disciplinare che codificherà i diritti e gli obblighi del professionista e dovrà espressamente prevedere l'oggetto dell'incarico e la determinazione dei compensi professionali da corrispondere, da computarsi, di norma, secondo quanto disposto dal D.M. 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012n.247" e ss.mm.ii.

2. In caso di esito favorevole della lite, qualora l'importo complessivo riconosciuto per la prestazione risulti inferiore alle spese liquidate dal Giudice in sentenza, sarà riconosciuto quest'ultimo importo, detratto l'acconto e i saldi parziali eventualmente corrisposti, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e che la somma sia stata effettivamente incassata dalla Te.Am. S.p.A..

3. La Te.Am., nell'ipotesi di cui al comma precedente, potrà valutare se affidare il recupero delle somme liquidate direttamente al professionista incaricato, prevedendo la corresponsione in favore del professionista di un compenso almeno pari ai minimi previsti dal D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. 147/2022.

Art. 6 - Obblighi del professionista

1. Il legale incaricato si impegna, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro la Te.Am. S.p.A., pena cancellazione dall'Albo.

2. Il legale incaricato si obbliga:

- a. a definire le linee difensive sentiti gli uffici preposti della Società;
- b. ad aggiornare costantemente la Te.Am. sullo stato generale del contenzioso affidatogli con

l'indicazione dell'attività posta in essere, trasmettendo con tempestività la relativa documentazione e copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

c. a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere alla Te.Am., senza ulteriori costi, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

d. ad assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dalla Te.Am. S.p.A., incontri presso la sede della stessa;

e. avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore della Te.Am. S.p.A., trasmettendo a quest'ultima, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo;

f. assolvere con diligenza e puntualità l'incarico già affidato;

g. a rappresentare preventivamente e per iscritto, con apposita richiesta, l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte della Società, nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista.

3. Preventivamente all'invio della fattura, il professionista è tenuto a trasmettere notula pro forma alla Te.Am. che verificherà, per il tramite dei propri uffici competenti, la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione dell'incarico; è altresì obbligo preliminare del professionista incaricato fornire tutti gli elementi necessari a una corretta procedura di liquidazione.

4. La parcella a saldo verrà liquidata a seguito della consegna al Presidente del C.d.A. del fascicolo di causa, contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione, nonché della comunicazione di ogni altro dato e/o consegna di documento previsto dalla normativa vigente.

5. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà, comunque e sempre, determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Art. 7 – Validità dell'Albo

L'Albo ha natura di "elenco aperto"; gli Avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Art. 8 - Cancellazione dall'Albo

1. Viene disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti che:

a. abbiano perso i requisiti necessari per essere inseriti all'Albo;

- b. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
 - e. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - d. siano comunque responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto;
 - e. abbiamo reso dichiarazioni false nella domanda di iscrizione all'Albo;
 - f. abbiamo tenuto comportamenti contrari al Codice Etico e di Comportamento della Società Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.;
2. I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'Albo.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Il presente avviso sarà pubblicato sulla piattaforma telematica degli acquisti al link <https://teramoambiente.acquistitelematici.it> e all'Albo Pretorio online del Comune di Teramo.
2. L'avviso verrà altresì trasmesso ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati costituiti nella Regione Abruzzo.
3. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali. Gli interessati possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni relativi al presente avviso contattando l'Ufficio Approvvigionamenti al n. tel. 0861/43961– Responsabile dott.ssa Monica Simoneschi.

Art. 9 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 679/2016, la società Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. con sede in Teramo (TE), via Delfico, 73, P. Iva 00914920673, Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, (di seguito, per brevità, Titolare), informa i propri fornitori che i dati personali raccolti dall'azienda, acquisiti da terzi o spontaneamente conferiti dagli interessati, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi sanciti dall'ordinamento comunitario ed italiano. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo dpo@teramoambiente.it.

Il trattamento dei dati personali effettuato dalla Te.Am. ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali ed in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento. Il conferimento è quindi obbligatorio, non potendosi, in caso di mancato rilascio del consenso o di revoca

dello stesso, dar luogo al trattamento.

I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da professionisti o aziende espressamente nominati Responsabili del trattamento, e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati; i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Per maggiori informazioni si rimanda alla informativa completa per i fornitori presente alla pagina https://www.teramoambiente.it/resources/dpo/informativa_gdpr_team_fornitori.pdf.

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.
Il Vice Presidente del C.d.A.
avv. Gianni Falconi