

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per progressione verticale finalizzata al conferimento dell'incarico di

DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E SERVIZI

Articolo 1 – PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2026 e Assemblea dei Soci del 09 luglio 2026 viene indetta una procedura di selezione interna per progressione verticale, finalizzata all'assegnazione del ruolo di Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi della Teramo Ambiente S.p.A. (di seguito "Società" o "Te.Am."), società a totale partecipazione pubblica in house providing operante a favore del Comune di Teramo e degli enti pubblici locali del territorio.

La presente procedura è riservata al personale in servizio presso la Società, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

La selezione è indetta nel rispetto:

- del Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di gestione e di reclutamento del personale della Società, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del [●];
- del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), in particolare dell'art. 19, comma 2, che prescrive l'adozione di criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di principi generali di imparzialità, trasparenza e pari opportunità;
- del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dalla Società (CCNL Dirigenti – Industria CNEL V012);
- della normativa vigente in materia di servizi pubblici locali, igiene urbana, verde pubblico, appalti pubblici e trasparenza amministrativa.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione della normativa vigente e dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda.

Articolo 2 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi mediante progressione verticale interna, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Articolo 3 – PROFILO PROFESSIONALE E COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Il Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi è responsabile del coordinamento, della gestione e del controllo dell'intero settore tecnico-operativo della Società e, in particolare, delle seguenti aree:

3.1 Ufficio Tecnico

- Progettazione, direzione lavori e coordinamento delle opere e degli interventi tecnici;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti, mezzi e attrezzature;
- Supporto tecnico alla pianificazione degli investimenti aziendali.

3.2 Servizi di Igiene Urbana e Verde Pubblico

- Organizzazione, gestione e controllo dei servizi di raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti urbani;
- Gestione dei servizi di spazzamento stradale e pulizia del territorio;
- Programmazione e monitoraggio delle attività operative;
- Gestione degli appalti ambientali e dei contratti di servizio con gli enti committenti;
- Rapporti con gli enti di controllo e con le autorità competenti in materia ambientale;
- Implementazione e monitoraggio dei sistemi di tracciabilità dei rifiuti e degli adempimenti normativi (MUD, SISTRI, Registro di carico e scarico, ecc.).
- Programmazione, organizzazione e controllo dei servizi di manutenzione del verde pubblico (parchi, giardini, alberature);
- Progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione e tutela del patrimonio verde;
- Gestione delle attività di potatura, abbattimento e messa a dimora di essenze arboree;
- Coordinamento con gli enti locali per la pianificazione degli interventi sul territorio.

3.3 Servizi Territoriali

- Coordinamento dei servizi di presidio e manutenzione del territorio;
- Gestione delle segnalazioni e delle emergenze operative;
- Rapporti con gli enti locali e con i cittadini per la qualità dei servizi erogati.
- Programmazione e gestione degli interventi di segnaletica orizzontale e verticale;
- Coordinamento con gli uffici tecnici comunali per la sicurezza stradale;
- Gestione degli appalti e dei contratti relativi alla segnaletica.
- Gestione operativa e amministrativa dei servizi cimiteriali;
- Programmazione degli interventi di manutenzione e riqualificazione delle strutture cimiteriali;
- Rapporti con gli enti locali e con l'utenza.

Il ruolo richiede inoltre conoscenza operativa delle dinamiche e dei processi amministrativi degli Enti Pubblici Locali, in quanto la Società opera quale società in house a supporto degli stessi.

Articolo 4 – COMPITI E RESPONSABILITÀ PRINCIPALI

A titolo esemplificativo e non esaustivo, al Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi sono attribuiti i seguenti compiti e responsabilità:

1. **Direzione e coordinamento** dell'Area Tecnica e Servizi e del personale tecnico e operativo assegnato;
2. **Pianificazione strategica e gestione operativa** dei servizi e degli uffici che compongono area tecnica e servizi, assicurando il rispetto degli standard qualitativi, dei livelli di servizio e degli obiettivi aziendali;
3. **Supervisione tecnica** delle attività operative, garantendo continuità, efficienza, sicurezza e conformità normativa;

4. **Gestione del budget tecnico** e controllo dei costi operativi, con particolare riferimento all'ottimizzazione delle risorse e al contenimento della spesa;
5. **Gestione dei contratti e degli appalti** relativi ai servizi tecnici e operativi, inclusi:
 - Formulazione di capitolati tecnici;
 - Valutazione delle offerte;
 - Monitoraggio delle performance dei fornitori e degli appaltatori;
 - Verifica del rispetto delle clausole contrattuali e degli standard di qualità;
6. **Interfaccia con gli enti soci/fruitori** per:
 - Analisi dei fabbisogni;
 - Progettazione di soluzioni tecniche e organizzative;
 - Supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione dei servizi pubblici locali;
7. **Presidio dei processi amministrativi** tipici degli enti locali (es. deliberazioni, determine, procedimenti, flussi documentali), traducendoli in requisiti tecnici e soluzioni operative;
8. **Gestione della compliance normativa** in materia di:
 - Ambiente e rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche);
 - Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - Appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
 - Trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013);
 - Protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
9. **Promozione dell'innovazione tecnologica** e dell'efficientamento dei processi operativi;
10. **Gestione delle relazioni** con enti di controllo, autorità competenti, fornitori, appaltatori e stakeholder pubblici e privati;
11. **Reporting periodico** agli organi di governance della Società sull'andamento delle attività tecniche e operative.

Articolo 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

5.1 Requisiti generali

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato della Società Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.;
- b) Non aver riportato sanzioni disciplinari gravi negli ultimi due anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a partecipazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) Presenza in servizio negli ultimi due anni;
- g) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o una società a partecipazione

pubblica. Per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; è rimessa alla valutazione discrezionale della Commissione giudicatrice, la decisione sull'ammissibilità o meno del candidato;

h) Idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico, senza limitazioni né prescrizioni, da accertare mediante visita medica preassuntiva a cura della Società;

i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

5.2 Requisiti specifici

a) **Titolo di studio:** Laurea magistrale o specialistica (o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999) in discipline tecniche o scientifiche coerenti con il ruolo, quali:

- Ingegneria;
- Scienze Ambientali;
- Architettura;
- Altre lauree equipollenti o equiparate, purché attinenti alle funzioni da svolgere.

b) **Esperienza professionale:** Esperienza professionale documentabile di almeno **cinque anni** in ambito tecnico-operativo, con funzioni di coordinamento tecnico e/o organizzativo, maturata presso società a partecipazione pubblica, enti pubblici locali o imprese operanti nei settori di competenza (igiene urbana, verde pubblico, servizi territoriali, appalti pubblici, gestione di servizi pubblici locali).

c) **Conoscenza dei processi amministrativi degli Enti Pubblici Locali:** Conoscenza documentabile dei processi amministrativi degli Enti Pubblici Locali e delle specificità operative di una società in house providing, con particolare riferimento a:

- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013);
- Normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche);
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Disciplina delle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016 e D.lgs201/22).

La Società si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 6 – TITOLI PREFERENZIALI / ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE

Costituiscono titoli ed elementi preferenziali, valutabili in sede di selezione:

a) Possesso di titoli quali Master universitari di I e II livello, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca o altri titoli post-universitari rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da

primarie istituzioni formative pubbliche o private, in discipline tecniche, scientifiche o manageriali coerenti con il ruolo;

b) Esperienza pluriennale (superiore ai cinque anni richiesti come requisito minimo) nella gestione di strutture e/o servizi tecnici complessi, con particolare riferimento a:

- Servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti;
- Verde pubblico e manutenzione del territorio;
- Gestione di appalti pubblici e contratti di servizio;
- Coordinamento di risorse umane e tecniche;

c) Competenze documentate su:

- Progettazione e direzione lavori;
- Gestione di sistemi integrati (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001);
- Normativa ambientale e gestione dei rifiuti;
- Appalti pubblici e contratti di servizio;
- Sicurezza sul lavoro e gestione dei rischi;
- Digitalizzazione e innovazione tecnologica nei servizi pubblici locali;

d) Gestione o coordinamento di risorse umane e progetti per enti locali, con particolare riferimento a:

- Digitalizzazione dei servizi pubblici;
- Gestione della sostenibilità;
- Servizi al cittadino;
- Interoperabilità tra sistemi informativi;
- Gestione di servizi pubblici locali a rete;

e) Certificazioni professionali riconosciute, quali:

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- Iscrizione ad albi professionali;
- Certificazioni in materia di project management ;
- Certificazioni in materia di qualità, ambiente e sicurezza (es. Lead Auditor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001);
- Certificazioni in materia di gestione dei rifiuti (es. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali);
- Altre certificazioni professionali attinenti al ruolo.

Articolo 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice e trasmessa entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso tramite:

- **PEC** all'indirizzo: teramoambiente@postcert.it o a mano presso l'ufficio protocollo della Te.Am. S.p.A.

Alla domanda vanno allegati:

1. **Curriculum vitae** dettagliato, datato e firmato, contenente:

- Generalità complete;
- Titoli di studio posseduti;
- Esperienze professionali acquisite, con indicazione delle mansioni svolte, della durata e delle responsabilità ricoperte;
- Competenze tecniche e professionali;
- Certificazioni e abilitazioni professionali;
- Ogni altra informazione prevista dall'avviso di selezione;
- Autodichiarazione di mancanza di procedimenti penali in corso e/o di condanne passate in giudicato;
- Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai fini della selezione secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

2. **Copia di un documento di identità in corso di validità;**

3. **Eventuali attestati, certificazioni, titoli e documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'invio oltre il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per la selezione del personale è nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico della Società, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione è composta da **tre membri**, esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società, ovvero:

- Dipendenti della Società con adeguata esperienza e competenza nelle materie tecniche e gestionali oggetto della selezione;
- Funzionari di Amministrazioni pubbliche o soggetti con comprovata esperienza nel settore dei servizi pubblici locali, dell'igiene urbana, del verde pubblico, degli appalti pubblici o in settori affini;
- Docenti universitari e liberi professionisti esperti nelle materie oggetto della selezione;
- Professionisti della selezione del personale provenienti da Centri per l'Impiego, società specializzate, Agenzie per il lavoro di comprovata professionalità.

Presiede la Commissione giudicatrice una delle figure sopra elencate.

Per svolgere le funzioni di segreteria della Commissione giudicatrice, il Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico nomina un addetto dipendente della Società, contestualmente alla nomina della Commissione giudicatrice. Il Segretario della Commissione elabora i verbali delle sedute ma non partecipa all'attribuzione dei punteggi in favore dei concorrenti. Della Commissione giudicatrice non possono far parte i componenti della governance societaria né coloro che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non possono altresì far parte della Commissione giudicatrice i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il 2° grado con i singoli candidati. La Commissione giudicatrice elabora l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione e verifica eventuali

incompatibilità fra i concorrenti ed i membri della commissione stessa, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile.

Articolo 9 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'esame delle domande di candidatura sarà effettuato da una Commissione giudicatrice nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione avviene tramite:

9.1 Valutazione dei titoli e del curriculum professionale

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e del curriculum professionale, con particolare riguardo a:

- Coerenza del percorso formativo e professionale rispetto al profilo richiesto;
- Esperienza lavorativa pertinente, con particolare riferimento alla gestione di servizi di igiene urbana, verde pubblico, servizi territoriali, appalti pubblici e servizi pubblici locali;
- Competenze tecniche e professionali documentate;
- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito minimo;
- Certificazioni e abilitazioni professionali;
- Esperienze di coordinamento di risorse umane e tecniche;
- Conoscenza dei processi amministrativi degli enti pubblici locali e capacità di tradurli in soluzioni operative.

9.2 Colloquio tecnico-motivazionale

Il colloquio è volto ad accertare:

- **Competenze tecniche specifiche** su:
 - Gestione dei servizi di igiene urbana, verde pubblico, servizi territoriali, segnaletica stradale e servizi cimiteriali;
 - Normativa di settore e compliance (D.Lgs. 152/2006, D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 81/2008, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 175/2016);
 - Gestione dei contratti e degli appalti pubblici;
 - Sistemi di gestione della qualità, dell'ambiente e della sicurezza;
 - Conoscenza dei processi amministrativi degli enti pubblici locali;
 - Applicazioni e soluzioni operative nei settori di competenza;
- **Capacità di direzione, organizzazione e coordinamento** di risorse umane e tecniche;
- **Attitudine alla gestione di risorse umane, progetti e relazioni** con stakeholder pubblici e privati;
- **Aspetti motivazionali** e caratteristiche psico-attitudinali rispetto al profilo ricercato;
- **Capacità di problem solving** e di gestione delle criticità operative;
- **Visione strategica** e capacità di innovazione nei servizi pubblici locali.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La Commissione definisce, prima dell'avvio dei colloqui, i criteri di dettaglio e le griglie di valutazione, che saranno formalizzati nei relativi verbali.

Articolo 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Il punteggio complessivo massimo è pari a **100 punti**, ripartiti come segue:

10.1 Valutazione dei titoli e del curriculum professionale: massimo 55 punti

La Commissione attribuisce i punteggi secondo i seguenti criteri:

- **Punti 8:** Possesso di titoli quali Master universitari di I e II livello, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca o altri titoli post-universitari in discipline tecniche, scientifiche o manageriali coerenti con il ruolo;
- **Punti 8:** Esperienza pluriennale nella gestione di strutture e/o servizi tecnici complessi, con particolare riferimento a:
 - Servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti;
 - Verde pubblico e altri servizi pubblici locali;
 - Gestione di appalti pubblici e contratti di servizio;
 - Coordinamento di risorse umane e tecniche;
- **Punti 15:** Competenze documentate su:
 - Progettazione e direzione lavori;
 - Gestione di sistemi di qualità (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001);
 - Normativa ambientale e gestione dei rifiuti;
 - Appalti pubblici e contratti di servizio;
 - Sicurezza sul lavoro e gestione dei rischi;
 - Digitalizzazione e innovazione tecnologica nei servizi pubblici locali;
- **Punti 7:** Partecipazione a progetti per enti locali, con particolare riferimento a:
 - Digitalizzazione dei servizi pubblici;
 - Servizi al cittadino;
 - Interoperabilità tra sistemi informativi;
 - Gestione di servizi pubblici locali a rete;
- **Punti 5:** Certificazioni professionali riconosciute, quali:
 - Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
 - Iscrizione ad albi professionali;
 - Certificazioni in materia di project management (es. PMP, Prince2);
 - Certificazioni in materia di qualità, ambiente e sicurezza (es. Lead Auditor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001);
 - Certificazioni in materia di gestione dei rifiuti (es. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali);
 - Altre certificazioni professionali attinenti al ruolo;
- **Punti 12:** Anzianità di servizio presso Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. in posizioni di responsabilità tecnica o di coordinamento, valutata in ragione di 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 12 punti.

10.2 Colloquio tecnico-motivazionale: massimo 45 punti

La Commissione attribuisce il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- **Massimo 30 punti:** Competenze tecniche specifiche e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento a:
 - Gestione dei servizi di igiene urbana, verde pubblico, servizi territoriali, segnaletica stradale e servizi cimiteriali;
 - Normativa di settore e compliance;
 - Gestione dei contratti e degli appalti pubblici;
 - Sistemi di gestione della qualità, dell'ambiente e della sicurezza;
 - Conoscenza dei processi amministrativi degli enti pubblici locali;
- **Massimo 15 punti:** Aspetti motivazionali, caratteristiche psico-attitudinali, capacità di direzione, organizzazione e coordinamento, attitudine alla gestione di risorse umane, progetti e relazioni con stakeholder pubblici e privati, capacità di problem solving e visione strategica.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di **36/45**

Articolo 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Conclusi i colloqui, la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato, il punteggio conseguito.

Verranno giudicati idonei al conferimento dell'incarico tutti e soli i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio complessivo di **60/100**.

La graduatoria finale con l'elenco dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sul sito internet della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La Società si riserva la facoltà di sospendere o annullare le prove selettive anche se avviate o concluse prima della formale nomina dei vincitori, qualora venissero meno le esigenze che le hanno determinate, senza che i candidati partecipanti alla selezione possano reclamare alcun diritto.

Articolo 12 – NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Al candidato risultato primo in graduatoria verrà conferito l'incarico dirigenziale secondo quanto previsto dal CCNL applicato (Dirigenti – Industria CNEL V012) e dai regolamenti aziendali vigenti, con decorrenza indicata dalla Società.

La Società si riserva la facoltà di accertare l'idoneità psico-fisica del vincitore, senza limitazioni né prescrizioni, mediante sottoposizione a visita medica preassuntiva.

Al termine delle procedure di accertamento, si procederà al conferimento dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto del CCNL di riferimento ed in conformità alle condizioni economiche e giuridiche previste dall'avviso di selezione.

In caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore del concorrente vincitore della selezione, la Società può procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto dal periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento.

Articolo 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per un dirigente di impresa industriale ed è composto da una retribuzione fissa e variabile, oltre benefit aziendali, che verranno equiparate a quelle del personale dirigente attualmente in organico, oltre a previdenza complementare e assistenza sanitaria integrativa, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dai regolamenti aziendali vigenti. Il trattamento economico sarà definito nel contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di società a partecipazione pubblica.

Articolo 14 – SEDE E DATA DEL COLLOQUIO

L'elenco degli ammessi ed il calendario dei colloqui saranno comunicati via e-mail ai candidati, con un preavviso di almeno **7 giorni** rispetto alla data fissata per lo svolgimento delle prove.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Articolo 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e per tutto il rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica.

Il Titolare del trattamento dei dati è **Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.**, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR potrà essere indirizzata alla sede legale in Teramo, Via M. Delfico n. 73, oppure trasmessa via mail a privacy@teramoambiente.it.

Il responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo dpo@teramoambiente.it.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR è disponibile sul sito internet della Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. (L'Azienda – Privacy Policy – "Informativa completa dipendenti e collaboratori").

Articolo 16 – CODICE ETICO

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice Etico di condotta e Sistema Disciplinare, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività.

Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Articolo 17 – CLAUSOLE FINALI

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal regolamento interno di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. e dalla normativa vigente, del presente Avviso di Selezione è data notizia mediante pubblicazione nel sito internet di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Cognitti di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

Per informazioni o chiarimenti inviare quesito via e-mail a info@teramoambiente.it

Teramo, 13/07/2026

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

F.to

Presidente del Consiglio di Amministrazione